УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОГКУ «СШОР

«Юный динамовец»

от «13» апреля 2021 года

№ 19-ш

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений**

Областное государственное казенное учреждение

«Спортивная школа олимпийского резерва «Юный динамовец»

ОГКУ «СШОР «Юный динамовец»

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Юный динамовец».

2. Положение распространяется на работников областного государственного казенного учреждения«Спортивная школа олимпийского резерва «Юный динамовец» (далее соответственно - учреждение, работники).

3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 [Уголовного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9017477)).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**Глава 2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами**

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

5. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

6. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя директора ОГКУ «СШОР «Юный динамовец» согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется через организации федеральной почтовой связи) работником директору ОГКУ «СШОР «Юный динамовец» .

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

8. В день подачи уведомление регистрируется специалистом управления в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Обязанность по ведению журнала в учреждение возлагается на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

10. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально создаваемой комиссией.

**Глава 3. Заключительные положения**

12. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Заместитель директора Е.Р. Рыжкова

Приложение № 1

Положению о порядке информирования  
работодателя о ставшей известной

работнику ОГКУ «СШОР «Юный динамовец» информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения  
или иными лицами

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ОГКУ «СШОР «Юный динамовец» |
|  | Депчинскому Сергею Антоновичу |
|  | от |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |
|  | (должность работника учреждения) |
|  |  |
|  | (контактный телефон) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о ставшей известной работнику** ОГКУ «СШОР «Юный динамовец»

**информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

**другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами**

Сообщаю, что:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)

Лицо, направившее

сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Приложение № 2

Положению о порядке информирования  
работодателя о ставшей известной

работнику ОГКУ «СШОР «Юный динамовец» информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения  
или иными лицами

Форма журнала регистрации и учета уведомлений

о фактах информирования работодателя о ставшей известной работнику ОГКУ «СШОР «юный динамовец»

**информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

**другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Номер, дата уведомления | Сведения о работнике | | | | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление |
|  |  | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации | Замещаемая должность | Контактный номер телефона |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |